



**湖南商务职业技术学院**  
*Hunan Vocational College of Commerce*

## 学生专业技能考核标准

---

---

---

二〇二〇年七月

一	专业名 及 对	
二		
三	内容	
	(一) 内容整体	
	(二) 技 与 养	
四	价 准	
五	方式	9
	(一) 学 抽取	9
	(二) 块抽	9
	(三) 抽取方式	9
六	录	

## 专业名

与会 专业（专业代 ； 630402）

## 对

全日制在 业年 学

与会 专业主 培养思想政 坚定 德技并修 德智体  
劳全 发展， 应 代 会 ，掌握 专业所必 文化 ，  
悉 业 及其 ，掌握 代企业 事业 关单位 与  
会 基 和基 技 ， 够从事出 会 信  
息 动分 与 分 关岗位工作 技  
技 型人才

技 ， 专业学 和会 专业  
和技 决实 力，所具备 会 数据  
整 数据 分 数据和 制 报 力，以及完成任务  
中所体 出 严 敬业 心 业 养和实事 是  
实守信 业 德

技 ， 基 会 实务 学基 初 会  
实务 市场 与分 E 在 中 应 业务  
化 与决 与技

技 ， 专业 体 合 性和 学性，以  
及 专业人才培养 准 性，引导 化专业教学改  
，强化专业实 教学 ，增强学 实 操作 力 培养，不断提  
教学

为了全 与会 专业 学 专业 与专业技  
 , 据 专业 业岗位 力 , 按 专业 个就业岗位和 应  
 岗位对应 典型工作任务, 分出 会 企业  
 分 个 块 了 内容, 个 块 内容以  
 方式呈 , 到 专业主 技 和 业 养 , 具有一定  
 合性 主 学 会 与分 力 与分 力以  
 及 方 力

### 内容分

序号	工作岗位	典型工作任务 ( )	内容	时
一	出	出 业务处	支	9 分
			支	
			单	
			制 和 存 凭	
			存 日	
			日	
			制 余	
二	会	会 与 整	原始凭 填制与审	9 分
			凭 填制与审	
			会 整 与	
		总 和会 报 制	总 制	9 分
			会 报 制	
与 报		9 分		



存 日 和 日 ， 制 余

( ) 养

具备 守 崇德向善 实守信 业 德，具备严  
心 会 工作基 ， 判断 支 和 支  
是否 全，填写是否准 ； 判断 单  
是否 全，填写是否准 ； 判断 和 存 凭  
是否 全，填写是否准 ，如：填制日 号 摘 会  
件 办人 名 ； 判断日 是否  
全，填写是否准 ； 判断 存 余 是否  
全，填写是否准

块二 会 岗位 块

会 与 整

原始凭 填制与审

( ) 技

以 中华人 共和国会 会 基 工作 中华  
人 共和国 据 支付 办 中华人 共和国发  
办 实施 则 和 填写 据和 凭 基 定 为 依据，  
填制原始凭

( ) 养

具备严 心 会 工作基 ， 判断原  
始凭 是否 全，填写是否准 ，如：填制日  
单位 人 意 和 名 办人  
凭 填制与审

( ) 技

以 中华人 共和国会 企业会 准则 及其 应 指  
南 和 会 基 工作 准为依据, 填制 凭 ,  
审 凭 性和完整性

( ) 养

具备 守 崇德向善 实守信 业 德, 具备严  
心 会 工作基 , 判断 凭 是否  
全, 填写是否准 , 如: 填制日 号 摘 会

件 办人 名

会 整 与

( ) 技

以 中华人 共和国会 企业会 准则 及其 应 指  
南 和 会 基 工作 准为依据 会 凭 ,  
填写会 凭 封 , 整 单据, 会  
和会 报

( ) 养

具备 守 崇德向善 实守信 业 德, 具备严  
心 会 工作基 , 判断会 凭 封  
是否 全, 填写是否准 , 如: 单位名 业务日

册 号 凭 号 日 和 办人 名

总 和会 报 制

总 制

( ) 技

以 中华人 共和国会 企业会 准则 及其 应 指  
南 和 会 基 工作 准为依据, 制 总

( ) 养  
具备 守 崇德向善 实守信 业 德, 具备严  
心 会 工作基 , 判断 总 是  
否 全, 填写是否准 , 如: 填制日。 总 号  
凭 号 会 各 办人 名  
会 报 制

( ) 技  
以 中华人 共和国会 企业会 准则 及其 应 指  
南 和 会 基 工作 准为依据, 制 产 债  
利 会 报

( ) 养  
具备 守 崇德向善 实守信 业 德, 具备严  
心 会 工作基 , 判断 制 产 债 利  
会 报 是否 全, 填写是否准 , 如: 制日  
单位名 各 办人 名  
与 报

( ) 技  
以 中华人 共和国 收征收 中华人 共和国增值  
暂 例 中华人 共和国企业所得 中华人 共和  
国城市 护建 暂 例 征收教 加暂 定 中  
华人 共和国会 企业会 准则 准为依据,  
增值 企业所得 城建 教 加 地方教 加 各  
, 制各 报

( ) 养  
具备 守 崇德向善 实守信 业 德, 具备严



心 会 工作基 ， 判断增值 企业所得  
城建 教 加 地方教 加 各 是否 ，  
报 填制 是否 全，填写是否准

## 会 化

### 套初始化

( ) 技

利 有关 务 件准 完整 套基 信息 准 操作  
员 准 录入 套基 信息 准 应明 和 助  
准 录入 初余 并 平

( ) 养 <sup>党</sup> <sub>行</sub>

具备严 心 会 工作基 ， 判断  
套初始化 是否 ，信息是否完整 准 ，如：操作员

套基 信息 明 和 助 初余  
凭 填制与审 <sup>党</sup> <sub>行</sub>

( ) 技

据业务 料信息，利 有关 务 件 填制 凭 ，审  
凭 性和完整性

( ) 养

具备严 心 会 工作基 ， 判断  
凭 填制 是否 准 ， 是否 全，如：填制日 <sup>党</sup> <sub>行</sub>  
号 摘 会 件 办人 名  
与

( ) 技

据业务 利 有关 务 件完成 凭 工作和  
工作

( ) 养  
具备严 心 会 工作基 , 判断  
与 操作 是否 准  
与 出

( ) 技  
据业务 利 有关 务 件 功 各 , 按  
文件 式将 出并保存到指定位

( ) 养  
具备严 心 会 工作基 , 判断  
与 出操作 是否 准  
块三 岗位 块

### 信息

### 描 性 分

( ) 技  
够 基 描 对数据 描 性 , 以数字形  
式反映变 值 基 征 描 性 分 原 ; 掌握描  
性 分 和 数分 实 ; 掌握实 分

( ) 养  
具备严 心 工作基 ,  
E 或 P 件 变 总体数 征  
推断性 分

( ) 技  
够 E 或 P 件 假 方差分  
关分 和回归分 分 方 具体操作, 并 对 件 出  
合 分

( ) 养

具备严 心 工作基 , 够

E 或 P 件对 单

单因 方差分 以及 关分 和

块四 岗位 块

动分 和

利 数据 整

( ) 技

学 够具备对不同 会 分 力,

分布数列对原始数据 整 力, 并 够 出

数

( ) 养

具备严 心 工作基 , 够

口 中值 上 或 下 开口 中值; 够

制 数分布

利 数据 合指

( ) 技

够 据 定 会 数据, 反映数据 中 势

平均指 , 以及反映数据 散 度 志变异指

( ) 养

具备 强 思 力和敏 光, 够对各 为和

动 思 和判断, 够 平均指 和 志变异指 对

所 到 会 实 分

利 数据 制 合指数

( ) 技

够准 把握同度 因 择及其固定时， 掌握 合指  
数 制方， 并 合指数对有关 业务数据 分

( ) 养

具备严 合 性 思 力， 够对各 为和  
动 思 和判断， 制 合指数， 够 所 制  
合指数分 有关

利 数据 抽 推断

( ) 技

学 够具备对不同 会 抽 推断 力， 够  
以9 或 9 保 度下 区 估 方 估 出总体指  
区 围 力

( ) 养

具备严 合 性 思 力， 够对各 为和  
动 思 和判断， 估 出总体指 估 值 上 和下

块五 企业 岗位 块

和

利 数据 对指

( ) 技

掌握 划完成 度 对指 方， 够 划完成 度  
对指 分 企业 产 数据

( ) 养

具备严 心 工作基， 够  
划完成 度 对指 对所 到 实 分

利 数据 平指

( ) 技

够 区分时 数列 时 数列, 掌握序时平均数 增  
增 平均增 各 平指 方 增

( ) 养

具备严 心 工作基 , 够  
各 平指 分 动态数列数据

学 完成抽取 一 ， ( ) 价包括 业 养 技 操作两个方 ， 总分为 分 其中， 业 养占 总分 ， 技 操作占 总分 9 技 总 成 分及以上 定为合 ， 8 分以上为优

与会 专业技 价 准

序号	块名	典型	内容	价
一	出	业 务 处	学 具备严 明 念 严 工作作 ; 在 定 时 内 准 完成 , 有 力; 对 原始凭 审 , 完成 收付和 工作, 准 制 余	业 养 准时参加 , 不得 到; 大方得体 举 有 , 听从 场 判 指挥, 不得和 判以及同学发 冲 ; 按 料和 操作工具, 操作完 成后按 整 料, 摆放在指定地 ; 惜工具; 填写 单据卷 , 字 工整 晰, 无 改 , 数字书写 ; 保持所 台 整 , 及时 扫废弃 ; 品归位
				在 定 时 内准 完成 , 时 内 完 一把 分, 推 扣 分, 扣完为 , 不 不 分
			支	支 基 填写 全 , 无 改
			支	支 基 填写 全 , 无 改

序号	块名	典型		内容	价	
				单		

序号	块名	典型	内容	价	
		总和报制	学晓会 好 会业业 德，具有严 工作作； 制总； 制利和 产债	业养 准时参加，不得到；大方得体举 有，听从场判指挥，不得和判以及同学发 冲；按料和操作工具，操作完 成后按整料，摆放在指定地；惜工具； 填写单据卷，字工整晰，无改， 数字书写；保持所台整，及时扫废弃 ；品归位	
			总制	总基填写全与及方向	
			会报制	利基填写全； 产债填写全，填写，合 平	
		与报	学晓会 好 会业业 德，具有严 工作作； 增值企业 所得城建 教加	业养 在准时参加，不得到；大方得体举 有，听从场判指挥，不得和判以及同学 发冲；按料和操作工具，操作 完成后按整料，摆放在指定地；惜工具； 填写单据卷，字工整晰，无改， 数字书写；保持所台整，及时扫废弃 ；品归位	
				据定分值分，应	



序号	块名	典型		内容	价	
			地方教加；制报	报制	制报，填写全，数字填写准无	
		会化	学晓会，具有好会业业德和严工作作，够务件会业务处	业养	在准时参加，不得到；大方得体举有，听从场判指挥，不得和判以及同学发冲；按料和操作工具，操作完成后按整料，摆放在指定地；惜工具；填写单据卷，字工整晰，无改，数字书写；保持所台整，及时扫废弃；品归位	
	套初始化			按准完成套初始化		
	凭填制与审			凭填制审准无，总方向或，凭其他（日摘件制单）完整		
	与			与操作准		
	与出			与出操作准，并按文件式和文件名将出并保存到指定位		
三		信息	具备严心	业养	准时参加，不得到；大方得体举有，听从场判指挥，不得和判以及同学发	

序号	块名	典型	内容	价
			工作基 ， E 或 P 件 数分 和基 描 分 ， 以 及对 单	冲 ； 按 料和 操作工具，操作完 成后按 整 料，摆放在指定地 ； 惜工具； 保持卷 ， 字 工整 晰，无 改 ， 数字 书写 ； 保持所 台 整 ， 及时 扫废弃 ； 品归位
			描 性 分	数分 ， 制 方图和 态曲 图， 基 描
			推断性 分	假 单因 方差分 关分 和回 归分 分 方 具体操作，并 对 件 出 合 分
四		动分 和	学 晓  好 业 德，对有关 业务数据 分 ， 反映数据 中 势 平均指	业 养  准时参加 ， 不得 到； 大方得体 举 有 ， 听从 场 判 指挥，不得和 判以及同学发 冲 ； 按 料和 操作工具，操作完 成后按 整 料，摆放在指定地 ； 惜工具； 保持卷 ， 字 工整 晰，无 改 ， 数字 书写 ； 保持所 台 整 ， 及时 扫废弃 ； 品归位
			整	口 中值 开口 中值；

序号	块名	典型	内容	价	
			，以及反映数据散度志变异指，推断应总体指数值	制数分布	
				合指	反映数据中势平均指，反映数据散度志变异指
				制合指数	制合指数；所制合指数分有关
				抽推断	准总体参数估方对总体参数估
五	企业	和	学具有好人文健全心，够利和有关数据对指并各平指和度指分企业产情况	业养	准时参加，不得到；大方得体举有，听从场判指挥，不得和判以及同学发冲；按料和操作工具，操作完成后按整料，摆放在指定地；惜工具；保持卷，字工整晰，无改，数字书写；保持所台整，及时扫废弃；品归位
				对指	划完成度对指
				平指	序时平均数；增增 和平均增

序号 块

从抽 专业三年 学 中按 定 例 抽 学 参加技  
 抽 ，学 按应 人数 ： 例抽取 场  
 员从教务处提供 抽 专业三年 学 全名单中 抽取学

参加 学 按下 ( ) 定 例 抽取 块，  
 各 块 人数四 五入 ，剩余 尾数 在 块 和 块 中  
 抽取 个，所有 块与 有学 参

### 块抽取 例

序号	块		抽 例	
一	出	出 业务处		
二	会	会 与 整		
		总 和会 报 制		
		与 报		
		会 化		
三		信息		
四		动分 和		
五	企业	和		
六	分	市场 和 业信息 分		
合				

学 在 应 块 库中 抽取

## 关 律 （摘录）

### 中华人 共和国会

九 各单位必 据实 发 业务事 会  
，填制会 凭 ， 会 ， 制 务会 报告

任何单位不得以 假 业务事 或 料 会

十 下列 业务事 ，应当办 会 手 ， 会 ；

（一） 和有价 券 收付；

（二） 收发 增減和使 ；

（三） 债 债务 发 和 ；

（四） 基 增減；

（五） 收入 支出 成 ；

（六） 务成 和处 ；

（七） 办 会 手 会 其他事

十一 会 年度 公历 月 日 月 日

十二 会 以人 币为 位币

业务收支以人 币以外 币为主 单位，可以 定其中一  
币作为 位币，但是 报 务会 报告应当折 为人 币

十三 会 凭 会 务会 报告和其他会 料，  
必 合国家 一 会 制度 定

使 子 会 ，其 件及其 成 会 凭  
会 务会 报告和其他会 料，也必 合国家 一 会  
制度 定

任何单位和个人不得伪 变 会 凭 会 及其他会

料，不得提供 假 务会 报告

十四 会 凭 包括原始凭 和 凭

办 十 所列 业务事 ，必 填制或 取得原始凭 并及时 交会

会 会 人员必 按 国家 一 会 制度 定对原始 凭 审 ，对不 实 不合 原始凭 有 不予接受，并向单 位 人报告；对 不准 不完整 原始凭 予以 回，并 按 国家 一 会 制度 定更 充

原始凭 各 内容均不得 改；原始凭 有 ，应当 出具单位 开或 更 ，更 处应当加 出具单位印 原始凭 有 ，应当 出具单位 开，不得在原始凭 上更

凭 应当 据 审 原始凭 及有关 料 制

十五 会 ，必 以 审 会 凭 为依据， 并 合有关 律 政 和国家 一 会 制度 定 会 包括总 明 日 和其他 助性

会 应当按 号 序 会 录发 或 号 ，应当按 国家 一 会 制度 定 方 更 ，并 会 人员和会 人（会 主 人员）在更 处

使 子 会 ，其会 更 ，应 当 合国家 一 会 制度 定

十六 各单位发 各 业务事 应当在依 会 上 一 ，不得 反 和国家 一 会 制度 定 会

二十 务会 报告应当 据 审 会 录和  
有关 料 制,并 合 和国家 一 会 制度关于 务会 报告  
制 提供对 和提供。 定;其他 律 政 另有  
定 , 从其 定  
务会 报告 会 报 会 报 和 务情况 明书 成  
向不同 会 料使 提供 务会 报告,其 制依据应当一  
有关 律 政 定会 报 会 报 和 务情况 明书  
册会 师审 , 册会 师及其所在 会 师事务所出具  
审 报告应当 同 务会 报告一并提供

## 中华人 共和国

一 为了 学 有效地 工作,保 料 实  
性 准 性 完整性和及时性,发挥 在了 国情国力 服务  
会发展中 作 , 促 会主义 代化建 事业发展,制定

二 于各 人 政府 县 以上人 政府  
和有关 实施 动 基 任务是对 会发展  
情况 分 , 提供 料和 咨 意 , 实

三 国家建 中 一 , 实 一 导 分  
体制

四 国务 和地方各 人 政府 各有关 应当加强对  
工作 导,为 工作提供必 保

五 国家加强 学 , 健全 学 指 体 , 不  
断改 方 , 提 学性 国家有 划地加强 信



息化建 设，推 进 信息搜 寻 处 理 传 播 共享 存储技 术 和  
数据库体 系 代 化

六 和 人员依 法 定 使  
报告 制度，不受侵 犯 地方各 级 人 民 政府 政府  
和 有 关 单 位 以 及 各 单 位 人 员，不 得 修 改 和  
人 员 依 法 搜 整 料，不 得 以 任 何 方 式  
人 员 及 其 他 人 员 伪 造 料，不 得 对 依 法 履  
行 或 拒 抵 制 为 人 员 打 击 报 复

七 国 家 关 企 业 事 业 单 位 和 其 他 以 及 个 体 工 商 户 和  
个 人 对 于 国 家 和 国 家 有 关 定 义 的 实 准  
完 整 及 时 地 提 供 所 需 料，不 得 提 供 不 实 或 不 完 整  
料，不 得 报 拒 报 料

八 工 作 应 当 接 受 会 公 众 任 何 单 位 和 个 人 有  
举 报 中 弄 作 假 为 对 举 有 功 单 位 和 个 人 应 当  
予 以 彰 彰 和 奖 励

九 和 人 员 对 在 工 作 中 悉 知 国 家 密  
商 业 密 和 个 人 信 息，应 当 予 以 保 密

十 任 何 单 位 和 个 人 不 得 利 假 料 取 号  
利 或 务 晋 升

## 关 于 与 准 (摘 录)

### 会 基 本 工 作

十七 会 人 员 在 会 工 作 中 应 当 守 业 德， 好  
业 品 严 工 作 作 风， 严 守 工 作 律 律， 努 力 提 工 作 效 和  
工 作

十八 会 人员应当 工作，努力 业务，使 己  
和技 应所从事工作

十九 会 人员应当 悉 律 和国家 一  
会 制度，并 合会 工作 广 宣传

三十六 各单位应当按 中华人 共和国会 和国家  
一会 制度 定建 会 册， 会 ，及时提供合  
实 准 完整 会 信息

### 工作 例

二 内容和指 体

为对国 全 情况 学 分 ，应建 学  
指 体 各 指 义 围 方 价  
分 方 和 录 ，应 全国 一 且前后 接，使各  
数字 够全 总和互

七 和 人员

人员必 地履 己 人员 主 是：  
全 完成各 任务 料和 分 工作，  
政 划 执 情况，及时反映 中 新情况 新  
坚决同一切 反国家 制度方 ，弄 作假， 报 报  
数字 为作斗争 人员如发 上 为不 不揭发，  
应 与 人员 带